WERKPLAN 2027

Stichting BelKlus

Stichting BelKlus
30 september 2026

Inhoudsopgave

1. Voorwoord ... 2
2. Maatschappelijke functie en koers 2027 ... 3
2.1 Missie en doelgroep ... 3
2.2 Maatschappelijke functie ... 3
2.3 Koers voor 2027 ... 4
3. Organisatie en dienstverlening ... 4
3.1 Dienstverlening ... 4
3.2 Van aanvraag tot uitvoering ... 5
3.3 Werkgebieden ... 6
3.4 Vrijwilligers ... 6
3.5 Samenwerking, bereikbaarheid en signalering ... 7
3.6 Digitalisering en kwaliteit ... 7
3.7 Bestuur en dagelijkse leiding ... 8
4. **Activiteiten, resultaten en prognoses 2027** ... 8
4.1 Reguliere klusondersteuning ... 8
4.2 QuickScan Woonveiligheid ... 8
4.3 Duurzaamheid ... 8
4.4 Ontwikkeling van de uitvoering ... 9
4.5 Ontwikkeling en planning per werkgebied ... 10
4.6 Prestatie- en planningsdoelen per financieringsstroom ... 12
5. Aansluiting op gemeentelijk beleid ... 13
5.1 Amsterdam Zuid ... 14
5.2 Amsterdam Oost ... 14
5.3 Amstelveen ... 14
5.4 Ouder-Amstel ... 15
5.5 Uithoorn ... 15
5.6 Overzicht beleidsaansluiting ... 16
6. Professionalisering en continuïteit ... 16
6.1 Ontwikkeling van de organisatie ... 16
6.2 Uitbreiding professionele capaciteit ... 17
6.3 Continuïteit en risicobeheersing ... 17
7. Financiering en begroting 2027 ... 18
7.1 Financieringsmix ... 18
7.2 Integrale kostprijs ... 19
7.3 Uitgangspunten begroting 2027 ... 20
7.4 Baten en lasten ... 20
7.5 Toerekening van kosten en financiële continuïteit ... 21

1. Voorwoord

Stichting BelKlus helpt ouderen van 67 jaar en ouder en mensen met een fysieke beperking om veilig, zelfstandig en prettig in hun eigen woning te blijven wonen. Dit doen we door praktische werkzaamheden uit te voeren die bewoners zelf niet meer veilig kunnen verrichten en waarvoor hulp vanuit het eigen netwerk of commerciële dienstverlening niet altijd beschikbaar of passend is.

De omvang van onze dienstverlening is de afgelopen jaren sterk toegenomen. In 2023 voerde Stichting BelKlus 5.865 klussen uit, in 2024 waren dit er 7.286 en in 2025 inmiddels 8.561. In 2025 werden deze werkzaamheden uitgevoerd middels 2.330 huisbezoeken, waarbij gemiddeld 3,67 klussen tijdens één bezoek werden gecombineerd. In de eerste acht maanden van 2026 zijn 5.873 klussen uitgevoerd, tegenover 5.567 klussen in dezelfde periode van 2025. Dit betekent een stijging van circa 5,5%. Op basis van de realisatie over de eerste acht maanden wordt voor heel 2026 een prognose van circa 8.810 klussen gehanteerd. Daarmee ligt de verwachte uitvoering iets boven het niveau van 2025. Achter deze relatief stabiele ontwikkeling op organisatieniveau gaan echter duidelijke verschillen tussen de werkgebieden schuil. Amsterdam Zuid en Amsterdam Oost laten een sterke ontwikkeling zien, terwijl de uitvoering in onder andere Amstelveen, Uithoorn en Ouder-Amstel lager ligt dan in dezelfde periode van 2025.

Deze verschillen moeten niet uitsluitend worden gelezen als veranderingen in de maatschappelijke behoefte. Het aantal daadwerkelijk uitgevoerde klussen wordt ook beïnvloed door beschikbare vrijwilligerscapaciteit, tijdelijke organisatorische omstandigheden, de omvang van projecten en afspraken met samenwerkingspartners. De cijfers over 2026 bevestigen daarmee dat ontwikkeling niet eenvoudig kan worden gepland door historische groeipercentages door te trekken.

Voor 2027 verschuift de nadruk meer en meer naar kwaliteit, continuïteit en organisatorische borging. Er blijft ruimte om mee te groeien wanneer de vraag dit rechtvaardigt en voldoende vrijwilligers, professionele capaciteit en financiering beschikbaar zijn. Evenwel is groei geen doel op zichzelf.

Een belangrijke organisatorische stap voor 2027 is de voorgenomen uitbreiding van de professionele ondersteuning met circa 0,5 FTE. De organisatie is inmiddels te groot en de rol van de General Manager is te breed geworden om dagelijkse kluscoördinatie, teamaansturing, netwerk- en relatiebeheer, rapportages, kwaliteitsbewaking, financiële afstemming en organisatieontwikkeling duurzaam binnen één functie te blijven combineren.

De kern van de BelKlus verandert daarbij niet: een vrijwilliger komt bij een bewoner thuis en lost een concreet praktisch probleem op. De maatschappelijke waarde ontstaat doordat deze praktische uitvoering wordt gecombineerd met preventie, persoonlijke aandacht en oog voor hetgeen achter de oorspronkelijke hulpvraag speelt.

BelKlus in één oogopslag

	2025		2026		2027
	Eerste 8 maanden	**Hele jaar**	**Eerste 8 maanden**	**Hele jaar[1]**	**Hele jaar[2]**
Uitgevoerde klussen	**5.567**	**8.561**	**5.873**	**8.810**	**9.450**
Jaar-op-jaar groei			*5,5%*	*2,9%*	*7,3%*

[1] Dit betreft een prognose voor 2026

[2] Dit betreft een planning voor 2027

2. Maatschappelijke functie en koers 2027

2.1 Missie en doelgroep

De missie van Stichting BelKlus luidt:
Stichting BelKlus helpt ouderen van 67 jaar en ouder en mensen met een fysieke beperking om langer veilig, zelfstandig en prettig thuis te wonen door laagdrempelige praktische hulp, preventieve woningaanpassingen en persoonlijke ondersteuning door vrijwilligers.

De doelgroep bestaat uit inwoners die door leeftijd of een fysieke beperking bepaalde praktische werkzaamheden niet meer zelfstandig en veilig kunnen uitvoeren. Het gaat daarbij veelal om relatief kleine werkzaamheden. Juist doordat deze werkzaamheden klein zijn, bestaat niet altijd een vanzelfsprekende oplossing binnen professionele dienstverlening. Tegelijkertijd kunnen zij voor de bewoner direct van invloed zijn op de bruikbaarheid en veiligheid van de woning.

Niet iedere bewoner beschikt over kinderen, buren of andere mensen die deze werkzaamheden kunnen overnemen. Commerciële dienstverlening is bovendien niet altijd beschikbaar voor kleine klussen of kan voor bewoners met een beperkte financiële draagkracht relatief kostbaar zijn. De BelKlus vult deze ruimte in met laagdrempelige, praktisch gerichte ondersteuning door vrijwilligers.

2.2 Maatschappelijke functie

De maatschappelijke functie van Stichting BelKlus bestaat uit drie met elkaar verbonden onderdelen:

Praktische ondersteuning	Preventie	Signalering en verbinding
Concrete werkzaamheden uitvoeren	Praktische risico's vroeg herkennen	Oog hebben voor aanvullende hulpvragen
Belemmeringen in en rond de woning wegnemen	QuickScan Woonveiligheid	Bewoners waar passend verder helpen
Zelfstandig functioneren ondersteunen	Preventieve maatregelen uitvoeren	Verbinding met maatschappelijke partners

De reguliere praktische klus vormt het fundament van de dienstverlening. Het gaat bijvoorbeeld om het ophangen of herstellen van voorzieningen, kleine reparaties, werkzaamheden rondom toegankelijkheid en eenvoudige werkzaamheden in en rond de woning. Een technisch relatief kleine ingreep kan voor iemand met verminderde mobiliteit of kracht een groot verschil maken in het dagelijks gebruik van de woning.

De organisatie heeft in de afgelopen jaren een duidelijke preventieve functie ontwikkeld. Tijdens de QuickScan Woonveiligheid wordt systematisch gekeken naar praktische veiligheidsrisico's en worden eenvoudige maatregelen waar mogelijk direct uitgevoerd. Ook tijdens reguliere huisbezoeken kijken vrijwilligers verder dan uitsluitend de oorspronkelijke hulpvraag wanneer zij een evident praktisch risico signaleren.

De positie achter de voordeur geeft de BelKlus daarnaast een signalerende functie. Een vrijwilliger kan voor een kleine reparatie komen en constateren dat bijvoorbeeld de verlichting op een trap onvoldoende is, een doorgang moeilijk begaanbaar is of een bewoner met andere praktische zaken vastloopt. Technische

problemen kunnen waar passend als aanvullende klus worden opgepakt. Voor andere ondersteuningsvragen kan een bewoner worden gewezen op een organisatie die daarvoor beter is toegerust.

De BelKlus neemt geen professionele zorg- of welzijnstaak over. De kracht van de organisatie ligt juist in het uitvoeren van concrete praktische werkzaamheden en het herkennen van situaties waarin aanvullende ondersteuning mogelijk wenselijk is.

2.3 Koers voor 2027

De ontwikkeling van de afgelopen jaren laat zien dat er structurele behoefte bestaat aan praktische ondersteuning achter de voordeur. Tegelijkertijd bereikt de organisatie een schaal waarop verdere groei alleen verantwoord is wanneer de kwaliteit, vrijwilligerscapaciteit en professionele ondersteuning meegroeien.

Op basis van de eerste acht maanden wordt voor 2026 een uitvoeringsvolume van circa 8.810 klussen verwacht, tegenover 8.561 klussen in 2025. Op organisatieniveau is daarmee sprake van een beperkte verdere groei na meerdere jaren waarin de uitvoering sterk toenam. Dat betekent niet dat alle werkgebieden dezelfde ontwikkeling laten zien. Amsterdam Zuid en Amsterdam Oost groeien sterk, terwijl in andere werkgebieden sprake is van een lagere uitvoering.

Voor 2027 wordt, lettende op het voorgaande, niet uitsluitend gestuurd op het algemene groeipercentage. De planning van **circa 9.450** klussen biedt ruimte om mee te bewegen met de vraag, maar wordt niet als productiequorum gehanteerd.

Prioriteit 2027	Richting
Kwaliteit	Uitvoering en bijzonderheden structureler registreren en evalueren
Continuïteit	Minder afhankelijkheid van individuele sleutelpersonen
Vrijwilligers	Behoud, begeleiding en gerichte lokale werving
Professionalisering	Circa 0,5 FTE operationele ondersteuning
Bereikbaarheid	Efficiënte intake met persoonlijke opvolging
Lokale verankering	Capaciteit en netwerk per werkgebied versterken
Financiering	Integrale organisatiekosten duidelijker zichtbaar maken
Groei	Alleen wanneer vraag, capaciteit en financiering dit toelaten

De koers bouwt voort op de ontwikkeling van de afgelopen jaren. Het aantal uitgevoerde klussen blijft een belangrijke indicator, maar de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening bepalen uiteindelijk of de bereikte schaal duurzaam kan worden vastgehouden.

3. Organisatie en dienstverlening

3.1 Dienstverlening

Stichting BelKlus is een technisch georiënteerde welzijnsorganisatie. De werkzaamheden worden hoofdzakelijk uitgevoerd door vrijwilligers, terwijl de centrale organisatie verantwoordelijk is voor intake, planning,

ondersteuning, registratie, samenwerking en kwaliteitsbewaking.

Dienstverlening	Omschrijving
BelKlus Standaard	Kleine praktische werkzaamheden die doorgaans circa 45 minuten vragen en waar mogelijk tijdens één bezoek worden gecombineerd.
BelKlus Plus	Werkzaamheden die meer tijd of de inzet van twee vrijwilligers vragen, met een maximale uitvoeringsduur van circa drie uur.
QuickScan Woonveiligheid	Systematische inventarisatie van praktische veiligheidsrisico's met waar mogelijk directe maatregelen.
Duurzaamheid	Uitvoering van eenvoudige energiebesparende maatregelen.
Signalering	Oog voor aanvullende praktische of maatschappelijke hulpvragen tijdens het huisbezoek.

De BelKlus neemt geen werkzaamheden aan die qua omvang, risico of noodzakelijke specialistische kennis niet passen binnen een vrijwilligersorganisatie. Die afbakening beschermt zowel bewoners als vrijwilligers en voorkomt dat beschikbare capaciteit wordt ingezet voor werkzaamheden waarvoor professionele vakbedrijven meer geschikt zijn.

De reguliere klusondersteuning vormt de structurele basis. QuickScan en duurzaamheidsactiviteiten maken inhoudelijk onderdeel uit van de bredere BelKlus-aanpak, maar kunnen financieel afzonderlijk en projectmatig worden georganiseerd. Hierdoor blijft voor financiers zichtbaar welke kosten bij de reguliere dienstverlening horen en welke bij afzonderlijke projecten.

3.2 Van aanvraag tot uitvoering

Een goede uitvoering begint met een goede intake. Niet iedere aanvraag is direct volledig en bewoners gebruiken niet altijd dezelfde terminologie als vrijwilligers of technische professionals. Hierop lettende doorloopt iedere reguliere klusaanvraag een vast proces.

Stap	Werkwijze
1. Aanvraag	Via de website of telefonische AI-assistent
2. Prioritering	Interne classificatie op basis van verstrekte informatie
3. Persoonlijke opvolging	Een medewerker bespreekt en verduidelijkt de hulpvraag
4. Planning	Koppeling aan een geschikte en beschikbare vrijwilliger
5. Uitvoering	Werkzaamheden bij de bewoner thuis
6. Registratie	Werkzaamheden en relevante bijzonderheden worden vastgelegd
7. Vervolg	Indien nodig vervolgklus of passende verdere opvolging

Bij mogelijke spoed kan een aanvraag met hogere prioriteit worden opgepakt. Persoonlijke opvolging blijft echter een vast onderdeel van het proces. Automatisering ondersteunt de intake, maar vervangt het contact met de bewoner niet.

Tijdens dit contact wordt waar mogelijk ook geïnventariseerd of meerdere kleine werkzaamheden tijdens hetzelfde bezoek kunnen worden gecombineerd. Dit verhoogt de praktische waarde van het huisbezoek en beperkt reistijd. In 2025 werden 8.561 klussen uitgevoerd tijdens 2.330 huisbezoeken.

3.3 Werkgebieden

Stichting BelKlus is structureel actief in vijf werkgebieden: Amstelveen, Amsterdam Zuid, Amsterdam Oost, Uithoorn en Ouder-Amstel. De organisatie wordt centraal aangestuurd, maar de uitvoering wordt waar mogelijk lokaal georganiseerd.

Een lokale vrijwilligersbasis heeft verschillende voordelen. Vrijwilligers kennen het gebied, de reistijd blijft beperkt en er ontstaat makkelijker verbinding met verwijzers en maatschappelijke partners. Voor relatief nieuwe werkgebieden, waaronder Amsterdam Zuid en in het bijzonder Amsterdam Oost, is het daarom belangrijk om vrijwilligers uit de directe omgeving aan te trekken en zo de lokale uitvoeringscapaciteit duurzaam op te bouwen.

3.4 Vrijwilligers

Vrijwilligers vormen de uitvoerende kern van de organisatie. Per 31 december 2025 waren 36 vrijwilligers actief, inclusief vier bestuursleden. In dat jaar traden negen vrijwilligers toe en namen zes afscheid. De gemiddelde inzet bedroeg ongeveer 1,2 tot 1,5 dag per week per vrijwilliger. In 2026 traden zeven nieuwe vrijwilligers toe en namen drie vrijwilligers afscheid, waardoor het aantal actieve vrijwilligers verder toenam tot 40.

Binnen de organisatie geldt het uitgangspunt ‘vrijwillig, maar niet vrijblijvend’. Bewoners moeten kunnen vertrouwen op gemaakte afspraken en een zorgvuldige uitvoering. Daarom wordt bij de selectie niet alleen gekeken naar technische vaardigheden, maar ook naar betrouwbaarheid, communicatieve vaardigheden en motivatie.

Nieuwe vrijwilligers werken met een vrijwilligersovereenkomst en beschikken over een geldige Verklaring van Omtrent Gedrag (VOG). Na de start geldt een proeftijd van één maand. Gedurende deze periode wordt de nieuwe vrijwilliger begeleid door aangewezen ervaren vrijwilligers binnen het team. Hierdoor leert de vrijwilliger de werkwijze in de praktijk kennen en kan van beide kanten worden beoordeeld of de samenwerking passend is.

Onderdeel	Werkwijze 2027
VOG	Verplicht
Vrijwilligersovereenkomst	Ja
Proeftijd	1 maand
Inwerken	Door aangewezen ervaren vrijwilligers
Structurele inzet	Vaste wekelijkse beschikbaarheid

Deskundigheidsbevordering	Minimaal 1 inhoudelijke activiteit per jaar
Teambuilding	Minimaal 2 gezamenlijke activiteiten per jaar
Strategische betrokkenheid	1 jaarlijkse strategiebijeenkomst
Werving	Behoud en waar nodig gerichte lokale werving

De BelKlus investeert bewust in deskundigheid, binding en betrokkenheid. Jaarlijks wordt minimaal één inhoudelijke bijeenkomst georganiseerd, bijvoorbeeld over veilig werken, woningveiligheid, omgang met kwetsbare bewoners, dementie of privacy. Daarnaast worden minimaal twee gezamenlijke activiteiten georganiseerd, waaronder de vrijwilligersdag en het eindejaarsdiner.

Een derde vast moment is de jaarlijkse strategiebijeenkomst waarin een selecte groep organisatorisch betrokken vrijwilligers met het bestuur meedenkt over de koers van de organisatie. Dit is belangrijk omdat vrijwilligers vanuit hun werkzaamheden achter de voordeur praktische kennis hebben van veranderende behoeften en knelpunten. Hun suggesties en mogelijkheden tot verbetering zijn waardevol gebleken.

3.5 Samenwerking, bereikbaarheid en signalering

Stichting BelKlus werkt samen met gemeenten, woningcorporaties en een breed netwerk van zorg- en welzijnsorganisaties. In 2025 ontving de stichting verwijzingen van meer dan zestig organisaties binnen het sociaal domein.

Deze samenwerking werkt in twee richtingen. Partners verwijzen bewoners met een praktische hulpvraag naar de BelKlus, terwijl de BelKlus bewoners waar nodig kan wijzen op passende ondersteuning wanneer tijdens een huisbezoek een bredere hulpvraag zichtbaar wordt.

Voor 2027 ligt de nadruk niet primair op het toevoegen van zoveel mogelijk nieuwe partners, maar de focus ligt op het verder bouwen aan de goede werkrelaties met bestaande verwijzers. Dit met aandacht voor de invulling en communicatie omtrent de wederzijdse verwachtingen. Ook onze bereikbaarheid blijft doorlopende aandacht en vernieuwing vragen. De vernieuwde website en digitale aanvraagmogelijkheden moeten het voor bewoners en verwijzers eenvoudiger maken om een klus aan te melden. Tegelijkertijd blijft lokale zichtbaarheid via ouderenbijeenkomsten, vrijwilligersmarkten, maatschappelijke organisaties en netwerkbijeenkomsten noodzakelijk. Dit vooral in werkgebieden waar onze organisatie nog relatief nieuw is.

3.6 Digitalisering en kwaliteit

In 2026 is verder geïnvesteerd in digitale ondersteuning van intake en planning. Aanvragen kunnen digitaal worden ingediend of telefonisch worden aangenomen door een AI-assistent die zodanig is ingericht dat de hulpvrager zich op een persoonlijke wijze geholpen voelt. Op basis van de verstrekte informatie kan intern een eerste prioritering plaatsvinden. Iedere reguliere aanvraag wordt vervolgens persoonlijk opgevolgd voordat de uitvoering wordt ingepland.

Voor 2027 ligt de nadruk op het stabiel laten functioneren en verbeteren van deze werkwijze. Verdere digitalisering is geen doel op zichzelf. Zij beperkt sterk de repetitieve administratieve werkzaamheden en is van belang voor onze professionele capaciteit, voor bewonerscontact, vrijwilligerscoördinatie en kwaliteitsbewaking.

Het CRM-systeem dat de afgelopen jaren is ontwikkeld, vormt de basis voor registratie en evaluatie. Naast

aantallen klussen en huisbezoeken heeft de BelKlus ten doel klachten, herstelbezoeken, bijzondere situaties en doorlooptijden structureler te registreren. Voor onderdelen waarvoor nog geen betrouwbare historische basis bestaat, wordt in 2027 eerst een nulmeting gedaan.

3.7 Bestuur en dagelijkse leiding

Stichting BelKlus kent een bestuur bestaande uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en algemeen bestuurslid. Het bestuur is verantwoordelijk voor het bestuurlijk toezicht, de hoofdlijnen van beleid en de financiële continuïteit van de stichting. De bestuursleden verrichten hun bestuurswerkzaamheden onbezoldigd.

Functie en Hoofdverantwoordelijkheid:

- Voorzitter: Algemene bestuurlijke aansturing en toezicht
- Penningmeester: Financieel toezicht en financiële afstemming
- Secretaris: Bestuurlijke verslaglegging
- Algemeen bestuurslid: Ondersteuning op aanvullende portefeuilles

De dagelijkse leiding ligt bij de General Manager. Deze is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie, aansturing van het vrijwilligersteam, externe relaties, kwaliteit, rapportage en verdere ontwikkeling van de stichting. Bestuur en General Manager hebben daarmee ieder een eigen rol: het bestuur houdt toezicht en bepaalt mede de hoofdlijnen, terwijl de General Manager verantwoordelijk is voor de dagelijkse uitvoering.

De uitbreiding van de professionele capaciteit die voor 2027 wordt voorzien verandert deze verantwoordelijkheidsverdeling niet. De aanvullende functie is in de eerste plaats bedoeld om de dagelijkse operationele coördinatie te ondersteunen.

4. Activiteiten, resultaten en prognoses 2027

4.1 Reguliere klusondersteuning

De reguliere klusondersteuning blijft in 2027 het belangrijkste onderdeel van de dienstverlening. In de eerste acht maanden van 2026 zijn in totaal 5.873 klussen uitgevoerd. Op basis hiervan wordt voor heel 2026 een prognose van circa 8.810 klussen gehanteerd. Voor 2027 wordt op organisatieniveau uitgegaan van circa 9.450 klussen.

De uitvoering over de eerste acht maanden van 2026 ligt circa 5,5% boven dezelfde periode van 2025. De prognose voor heel 2026 ligt circa 3% boven de realisatie van 2025. De planning voor 2027 voorziet vervolgens in ruimte voor beperkte verdere groei.

Het aantal van circa 9.450 moet worden gezien als planningsniveau en niet als productiequorum. Wanneer de feitelijke vraag lager ligt, wordt niet gestuurd op het kunstmatig realiseren van extra klussen. Wanneer de vraag hoger is en voldoende capaciteit en financiering beschikbaar zijn, kan de realisatie boven de planning uitkomen.

4.2 QuickScan Woonveiligheid

De QuickScan Woonveiligheid is het belangrijkste preventieve programma van de BelKlus. Tijdens een huisbezoek wordt systematisch gekeken naar praktische veiligheidsrisico's in en rond de woning. Daarbij wordt onder meer gelet op valrisico's, verlichting, brand- en elektroveiligheid, toegankelijkheid en eenvoudige voorzieningen die het dagelijks functioneren veiliger kunnen maken.

De kracht van de aanpak ligt in de combinatie van signalering en directe uitvoering. Waar mogelijk worden eenvoudige maatregelen meteen uitgevoerd. Wanneer aanvullende werkzaamheden nodig zijn, worden deze als vervolgklus ingepland. Hierdoor blijft het niet bij advies, maar worden geconstateerde risico's ook daadwerkelijk aangepakt. De werkwijze heeft zich in de afgelopen jaren ontwikkeld tot een praktisch en lokaal ingebed instrument om de woningveiligheid van ouderen en mensen met een beperking te verbeteren.

De QuickScan wordt zowel door bewoners als door verwijzers, waaronder thuiszorgorganisaties, positief ontvangen. Het programma sluit daarmee goed aan op situaties waarin professionals of mantelzorgers wel signaleren dat er praktische veiligheidsrisico's zijn, maar deze niet zelf kunnen oplossen**.**

De reguliere dienstverlening en de projectmatige financiering van de QuickScan worden administratief van elkaar onderscheiden. Hierdoor blijft inzichtelijk welke activiteiten en kosten binnen de reguliere dienstverlening vallen en welke specifiek aan het veiligheidsprogramma zijn toe te rekenen.

4.3 Duurzaamheid

Binnen de duurzaamheidsprogramma's ondersteunt de BelKlus bewoners die eenvoudige energiebesparende maatregelen niet zelfstandig kunnen uitvoeren. De aanpak bestaat sinds 2022 en combineert praktisch advies met directe uitvoering in de woning. Vrijwilligers voeren maatregelen uit en geven bewoners tegelijkertijd praktische tips over energiezuinig gebruik van de woning.

Het programma is nadrukkelijk geen standaardpakket dat in iedere woning op dezelfde wijze wordt toegepast. Sinds 2026 wordt gewerkt met een flexibeler maatregelenpakket, waarbij per woning wordt gekeken welke combinatie van maatregelen het meest passend is. Dit kan bijvoorbeeld gaan om radiatorfolie, tochtwering, ledverlichting, waterbesparende voorzieningen of maatregelen die de werking van de verwarming verbeteren.

De maatschappelijke waarde zit vooral in de praktische uitvoerbaarheid. Bewoners hoeven niet alleen te weten welke maatregelen mogelijk zijn; de BelKlus zorgt er juist voor dat deze maatregelen daadwerkelijk worden aangebracht. Daarbij ligt de nadruk niet uitsluitend op het aantal bereikte woningen, maar ook op de kwaliteit en omvang van het pakket dat per woning passend kan worden uitgevoerd.

4.4 Ontwikkeling van de uitvoering

De uitvoeringsomvang van Stichting BelKlus is tussen 2022 en 2025 sterk toegenomen.

Jaar	Klussen	Jaar-op-jaar
2022	4.658	–
2023	5.865	+26%
2024	7.286	+24%
2025	8.561	+18%
Prognose 2026	circa 8.810	circa +3%
Planning 2027	Circa 9.450	Circa +7%

Tussen 2022 en 2025 nam het aantal klussen met 83% toe, terwijl de totale lasten met 58% stegen. De organisatie wist de uitvoeringsomvang daarmee sneller te laten groeien dan de kosten.

De groei van het aantal klussen is in 2026 gematigder. In de eerste acht maanden werden in totaal 5.873 klussen uitgevoerd, tegenover 5.567 in dezelfde periode van 2025. Dat betekent een stijging van circa 5,5%.

4.5 Ontwikkeling en planning per werkgebied

Werkgebied	Eerste 8 maanden 2025	Heel 2025	Eerste 8 maanden 2026	Prognose 2026*	Planning 2027
Amstelveen	3.606	5.416	3.231	ca. 4.847	5.100
Amsterdam Zuid	931	1.369	1.364	ca. 2.046	2.200
Amsterdam Oost	31	438	670	ca. 1.005	1.100
Uithoorn	772	998	463	ca. 695	800
Ouder-Amstel	181	304	135	ca. 203	250
Totaal	**5.567**	**8.561**	**5.873**	**ca. 8.810**	**9.450**

De afzonderlijke planningsaantallen voor 2027 tellen op tot 9.450 klussen. De planningsaantallen zijn geen harde productieafspraken. Zij geven aan welke uitvoeringsomvang op basis van de huidige ontwikkeling realistisch wordt geacht en bieden een uitgangspunt voor personeels-, vrijwilligers- en financiële planning. De definitieve uitvoering blijft afhankelijk van de feitelijke vraag, beschikbare vrijwilligers, lokale afspraken en financiering.

Amstelveen

Amstelveen blijft het grootste en meest gevestigde werkgebied van Stichting BelKlus. In de eerste acht maanden van 2026 zijn 3.231 klussen uitgevoerd, tegenover 3.606 in dezelfde periode van 2025. Dit betekent een daling van circa 10%. Op basis van de realisatie over de eerste acht maanden bedraagt de prognose voor heel 2026 circa 4.847 klussen, tegenover 5.416 klussen in heel 2025.

Deze daling moet niet één-op-één worden geïnterpreteerd als een overeenkomstige afname van de behoefte aan praktische ondersteuning. In 2026 speelden meerdere concrete uitvoeringsfactoren. Zo werden minder tuinwerkzaamheden uitgevoerd, zowel binnen de activiteiten met de Lions als binnen de reguliere tuinklussen. Twee vrijwilligers die met name tuinwerkzaamheden uitvoerden, waren gedurende enkele maanden tijdelijk niet inzetbaar vanwege persoonlijke omstandigheden. Na hun terugkeer was hun beschikbare inzet beperkter, waardoor de capaciteit voor tuinwerkzaamheden in 2026 lager lag dan in 2025.

Daarnaast vroegen de verbouwing van het nieuwe kantoor en de verhuizing in de periode van maart tot en met mei 2026 tijdelijk veel inzet van vrijwilligers uit Amstelveen en de directe omgeving. Omdat zij een belangrijk deel van deze werkzaamheden ondersteunden, was in Amstelveen tijdelijk minder capaciteit beschikbaar voor reguliere klussen. Voor de vrijwilligers uit Amsterdam speelde dit in veel mindere mate. Daardoor moesten sommige aanvragen in Amstelveen worden uitgesteld of konden deze tijdelijk niet worden aangenomen. Ook was het kantoor tijdens de zomervakantie gedurende twee weken gesloten.

De lagere realisatie hangt daarmee vooral samen met een tijdelijk lagere uitvoeringscapaciteit en enkele organisatorische omstandigheden binnen het jaar. Voor 2027 wordt uitgegaan van circa 5.100 klussen. Deze planning veronderstelt dat de uitvoeringscapaciteit zich in 2027 verder normaliseert en weer richting het

eerder beoogde niveau beweegt, zonder automatisch uit te gaan van een terugkeer naar het hogere uitvoeringsniveau van 2025.

Amsterdam Zuid

Amsterdam Zuid laat in 2026 een sterke stijging zien. In de eerste acht maanden werden 1.364 klussen uitgevoerd, tegenover 931 in dezelfde periode van 2025. Dit betekent een stijging van circa 47%. Voor 2026 is met de subsidiegever een doelstelling van 1.800 klussen afgesproken. Na acht maanden is daarvan circa 76% gerealiseerd. De prognose voor heel 2026 bedraagt circa 2.046 klussen.

Voor 2027 wordt voorlopig uitgegaan van circa 2.200 klussen. Daarmee wordt rekening gehouden met verdere ontwikkeling vanaf het in 2026 bereikte niveau, zonder het uitzonderlijk hoge groeitempo van de eerste acht maanden automatisch door te trekken. De nadruk blijft liggen op voldoende vrijwilligerscapaciteit en een duurzame organisatie van de uitvoering.

Amsterdam Oost

Amsterdam Oost bevindt zich in een andere ontwikkelingsfase. Voor 2026 is een doelstelling van 450 klussen afgesproken. In de eerste acht maanden zijn reeds 670 klussen uitgevoerd, waarmee deze doelstelling ruim voor het einde van het jaar is gerealiseerd. De prognose voor heel 2026 bedraagt circa 1.005 klussen, tegenover 438 klussen in heel 2025.

Naast de uitvoeringsdoelstelling is voor 2026 specifiek ingezet op het versterken van de lokale vrijwilligersbasis. Het doel was om vier nieuwe vrijwilligers te werven en daarmee het team in Amsterdam Oost uit te breiden naar in totaal acht vrijwilligers. Ook deze doelstelling is in de eerste acht maanden van 2026 gerealiseerd. Voor 2027 wordt voorlopig uitgegaan van circa 1.100 klussen. De nadruk ligt daarbij niet uitsluitend op verdere volumegroei, maar vooral op het bestendigen van de inmiddels opgebouwde lokale vrijwilligerscapaciteit en het duurzaam organiseren van de uitvoering in Oost.

Uithoorn

In Uithoorn zijn in de eerste acht maanden van 2026 463 klussen uitgevoerd, tegenover 772 in dezelfde periode van 2025. De daling in het totale aantal uitgevoerde klussen is daarmee groter dan in de andere bestaande werkgebieden. Voor een goede vergelijking is het echter belangrijk onderscheid te maken tussen de reguliere dienstverlening en projectmatige werkzaamheden.

In 2025 werden over het gehele jaar 821 reguliere klussen uitgevoerd. Daarnaast leverde een afzonderlijk energieproject 177 klussen op. Een vergelijkbaar energieproject is in 2026 niet meer actief. Een deel van het verschil tussen beide jaren komt daardoor rechtstreeks voort uit een gewijzigde samenstelling van de dienstverlening en niet uit een afname van de reguliere hulpvraag.

Ook de beschikbare capaciteit voor tuinwerkzaamheden speelt in Uithoorn een relatief grote rol. Tuinklussen vormen hier een populaire categorie binnen de aanvragen. De lagere beschikbare capaciteit voor dit type werkzaamheden werkt daardoor sterker door in het totale uitvoeringsvolume dan in sommige andere werkgebieden. Daarnaast hebben de tijdelijke organisatorische omstandigheden binnen de stichting in 2026 enige invloed gehad op de uitvoering.

Wanneer de projectmatige energiewerkzaamheden buiten beschouwing worden gelaten, ligt de ontwikkeling van de reguliere dienstverlening aanzienlijk dichter bij het niveau van 2025. Stichting BelKlus verwacht dat het aantal reguliere klussen in Uithoorn over heel 2026 uiteindelijk circa 10% lager zal uitkomen dan in 2025.

Voor 2027 wordt uitgegaan van circa 800 reguliere klussen. Daarmee ligt de planning dicht bij het reguliere uitvoeringsniveau van 2025 en wordt gekozen voor continuïteit van de bestaande dienstverlening, zonder daarbij afhankelijk te zijn van de eventuele komst van afzonderlijk gefinancierde energie- of andere projecten.

Ouder-Amstel

In de eerste acht maanden van 2026 zijn in Ouder-Amstel 135 klussen uitgevoerd, tegenover 181 in dezelfde periode van 2025. De prognose op basis van de eerste acht maanden bedraagt circa 203 klussen, tegenover 304 klussen in heel 2025.

Omdat Ouder-Amstel een relatief klein werkgebied is, kunnen beperkte veranderingen in de vraag of beschikbare vrijwilligerscapaciteit relatief grote verschillen in de jaarcijfers veroorzaken. Daarnaast is de beschikbare gemeentelijke subsidie beperkt en in de afgelopen jaren afgenomen. Hierdoor is er nauwelijks financiële ruimte voor aanvullende lokale communicatie, werving en marketing om de bekendheid en instroom actief te vergroten. Voor 2027 wordt daarom uitgegaan van circa 250 klussen. Daarmee wordt gekozen voor een realistische voortzetting van de dienstverlening, passend bij de beschikbare capaciteit en financiering, zonder een sterk groeipercentage als uitgangspunt te nemen.

4.6 Prestatie- en planningsdoelen per financieringsstroom

Naast de geografische ontwikkeling per werkgebied worden ook prestatieafspraken en interne planningsdoelen per financieringsstroom gevolgd. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen formeel afgesproken prestaties, interne planningsdoelen en overeengekomen plafonds.

De onderstaande tabellen zijn niet zonder meer bij elkaar op te tellen. Klussen die bijvoorbeeld binnen een samenwerking met een woningcorporatie worden uitgevoerd, maken tevens onderdeel uit van het totale uitvoeringsvolume van het betreffende werkgebied.

Gemeentelijke en stadsdeelgerichte dienstverlening

Werkgebied	Doel 2026	Stand t/m augustus 2026	Status doel	Planning 2027
Amstelveen	5.000	3.231	intern planningsdoel	5.100
Amsterdam Zuid	1.800	1.364	afgesproken prestatie	2.200
Amsterdam Oost	450	670	afgesproken prestatie	1.100
Uithoorn	750	463	intern planningsdoel	800
Ouder-Amstel	250	135	intern planningsdoel	250

Voor Amsterdam Oost gold daarnaast voor 2026 de doelstelling om vier nieuwe lokale vrijwilligers te werven en het lokale team daarmee uit te breiden naar acht vrijwilligers. Deze doelstelling is in de eerste acht maanden van 2026 gerealiseerd.

Sponsoren en structurele samenwerkingspartners

Partner	Eenheid	Doel / afspraak 2026	Realisatie t/m aug. 2026	Type doel	Richting 2027
Eigen Haard	klussen	maximaal 2.600	2.189	Maximum / plafond	2.600
Woonzorg Nederland	klussen	500	717	Intern planningsdoel	600

Binnen de samenwerking met Eigen Haard geldt voor 2026 een maximaal uitvoeringsvolume van 2.600 klussen. Dit betreft nadrukkelijk een plafond en geen minimale productieafspraak. Voor 2027 wordt vooralsnog opnieuw uitgegaan van maximaal 2.600 klussen. Eigen Haard heeft aangegeven de sponsorbijdrage niet verder te willen verhogen, waardoor verdere volumegroei binnen de huidige financiële afspraken niet wordt voorzien.

Binnen Woonzorg Nederland zijn in de eerste acht maanden van 2026 717 klussen uitgevoerd. Daarvan hadden 153 klussen betrekking op het veiligheidsproject bij Marius ten Catehof. Deze werkzaamheden blijven in het totale uitvoeringsvolume van Woonzorg Nederland opgenomen. Voor 2027 wordt uitgegaan van een planningsdoel van 600 reguliere klussen.

Projectsubsidies

Project	Eenheid	Doel 2026	Realisatie t/m aug. 2026	Type doel	Richting 2027
Veiligheid Amstelveen	woningen	350	194	Afgesproken projectdoel	ca. 350; hoger bij aanvullende financiering
DZP Amstelveen	woningen	200	84	Afgesproken projectdoel	ca. 200

De realisatie van projectmatige activiteiten is mede afhankelijk van de looptijd, planning en financieringsvoorwaarden van het betreffende project. De stand na acht maanden wordt daarom niet zonder nadere context beoordeeld als voor- of achterstand ten opzichte van het jaardoel. Voor 2027 worden deze activiteiten afzonderlijk gepland en gefinancierd wanneer daar concrete projectafspraken voor zijn gemaakt.

5. Aansluiting op gemeentelijk beleid

De gemeentelijke beleidskaders verschillen per werkgebied, maar vertonen een duidelijke gemeenschappelijke richting: inwoners ondersteunen bij zelfstandig functioneren, laagdrempelige ondersteuning beschikbaar houden, een sterke sociale basis bevorderen en vrijwilligers en lokale maatschappelijke netwerken benutten.

De BelKlus draagt hieraan bij vanuit een duidelijk afgebakende rol: concrete praktische problemen oplossen, preventieve risico's waar mogelijk verminderen en bewoners waar nodig verbinden met andere ondersteuning.

De cijfermatige ontwikkeling en de planningsdoelen per werkgebied zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en worden hieronder daarom niet opnieuw volledig herhaald.

5.1 Amsterdam Zuid

Binnen Buitenveldert en Zuidas wonen relatief veel ouderen, waaronder veel alleenstaande 65-plussers. Niet al deze ouderen beschikken over een sterk sociaal netwerk waarop zij kunnen terugvallen. De gebiedsgerichte opgaven voor Amsterdam Zuid benoemen daarnaast verminderde mobiliteit, sociale isolatie en het langer zelfstandig wonen als belangrijke aandachtspunten. Ook wordt nadrukkelijk ingezet op ondersteuning van ouderen in hun zelfstandigheid en op meer buurtgebonden vrijwilligerswerk.

De dienstverlening van Stichting BelKlus sluit hier direct op aan. Vrijwilligers helpen oudere bewoners met praktische werkzaamheden die zij zelf niet meer veilig kunnen uitvoeren en waarvoor binnen het eigen netwerk niet altijd een oplossing beschikbaar is. Daarmee worden concrete belemmeringen in en rond de woning weggenomen en wordt het zelfstandig functioneren ondersteund. Tegelijkertijd heeft de vrijwilliger tijdens het huisbezoek oog voor aanvullende praktische of maatschappelijke hulpvragen en kan de bewoner waar nodig worden gewezen op passende ondersteuning.

Amsterdam Zuid heeft zich inmiddels ontwikkeld tot een substantieel werkgebied van de BelKlus. In de eerste acht maanden van 2026 zijn 1.364 klussen uitgevoerd, tegenover 931 in dezelfde periode van 2025. Voor 2027 wordt uitgegaan van circa 2.200 klussen. De nadruk ligt daarbij niet uitsluitend op verdere volumegroei, maar vooral op het verder versterken van de lokale vrijwilligersbasis, het onderhouden van goede relaties met verwijzers en het duurzaam organiseren van de uitvoering in Zuid.

5.2 Amsterdam Oost

Amsterdam Oost kent buurten waarin inwoners in een kwetsbare positie extra ondersteuning nodig hebben om zelfstandig te kunnen blijven functioneren. Binnen de gebiedsgerichte opgaven voor Oost ligt daarom onder meer nadruk op toegankelijke ondersteuning, het versterken van de sociale basis en het inzetten van lokale netwerken en vrijwilligers. De gebiedsgerichte opgaven vormen daarbij nadrukkelijk een leidraad voor de inzet en subsidiering binnen de sociale basis.

De dienstverlening van Stichting BelKlus sluit hierop aan door bewoners praktische ondersteuning te bieden bij werkzaamheden die zij zelf niet meer veilig kunnen uitvoeren. Een concrete hulpvraag wordt daarbij niet alleen geregistreerd, maar daadwerkelijk uitgevoerd. Vrijwilligers komen bij bewoners thuis, lossen praktische belemmeringen op en hebben tijdens het huisbezoek tevens oog voor aanvullende hulpvragen waarvoor zo nodig naar passende ondersteuning kan worden verwezen. Deze vorm van praktische hulp sluit aan bij het Amsterdamse uitgangspunt om inwoners te ondersteunen bij het zelfstandig functioneren in het dagelijks leven.

Amsterdam Oost heeft zich in korte tijd ontwikkeld tot een substantieel werkgebied van de BelKlus. In de eerste acht maanden van 2026 zijn 670 klussen uitgevoerd, waarmee de voor heel 2026 afgesproken doelstelling van 450 klussen al is overschreden. Ook de doelstelling om vier nieuwe lokale vrijwilligers te werven en het team uit te breiden naar acht vrijwilligers is in deze periode gerealiseerd.

Voor 2027 wordt uitgegaan van circa 1.100 klussen. De nadruk ligt daarbij niet uitsluitend op verdere volumegroei, maar vooral op het behouden en verder ontwikkelen van een stabiele lokale vrijwilligersbasis, het versterken van de samenwerking met lokale verwijzers en het duurzaam organiseren van de uitvoering in Oost.

5.3 Amstelveen

Amstelveen zet in op het ondersteunen van inwoners om zo lang mogelijk zelfstandig te kunnen blijven wonen. De gemeente verwijst ouderen daarbij onder meer naar vrijwillige ondersteuning en noemt Stichting BelKlus expliciet als mogelijkheid voor praktische klusjes in en om het huis. Ook binnen de Wmo-informatie van de gemeente wordt benadrukt dat inwoners waar mogelijk eerst gebruikmaken van hun eigen netwerk en lokale vrijwilligersorganisaties.

De dienstverlening van Stichting BelKlus sluit hier direct op aan. Vrijwilligers helpen ouderen en inwoners met een fysieke beperking bij praktische werkzaamheden die zij zelf niet meer veilig kunnen uitvoeren en waarvoor binnen het eigen netwerk niet altijd een passende oplossing beschikbaar is. Daarmee worden concrete belemmeringen in en rond de woning weggenomen en wordt het zelfstandig functioneren ondersteund.

In Amstelveen bestaat deze ondersteuning uit meer dan de reguliere klusdienst. Via de QuickScan Woonveiligheid worden praktische veiligheidsrisico's in en rond de woning systematisch gesignaleerd en waar mogelijk direct aangepakt. Daarnaast ondersteunt BelKlus bewoners bij het uitvoeren van eenvoudige energiebesparende maatregelen. Ook dit sluit aan op de gemeentelijke inzet op verduurzaming en energiebesparing in bestaande woningen.

Voor 2027 wordt voor de reguliere dienstverlening uitgegaan van circa 5.100 klussen. Daarnaast wordt binnen de afzonderlijk gefinancierde projecten uitgegaan van circa 350 woningen voor de QuickScan Woonveiligheid en circa 200 woningen binnen het duurzaamheidsprogramma. De nadruk ligt daarbij op continuïteit, kwaliteit en het verder versterken van de lokale uitvoeringscapaciteit.

5.4 Ouder-Amstel

Ouder-Amstel zet binnen het sociaal domein in op het zo zelfstandig mogelijk laten wonen en functioneren van inwoners en op het versterken van de lokale sociale basis. Door vergrijzing en een toenemende druk op maatschappelijke voorzieningen groeit daarbij het belang van laagdrempelige ondersteuning die inwoners helpt om praktische problemen zoveel mogelijk in de eigen woonomgeving op te lossen.

De dienstverlening van Stichting BelKlus sluit hierop aan door ouderen en inwoners met een fysieke beperking te ondersteunen bij praktische werkzaamheden die zij zelf niet meer veilig kunnen uitvoeren. Vrijwilligers lossen concrete belemmeringen in en rond de woning op en hebben tijdens het huisbezoek tevens oog voor praktische veiligheidsrisico's en eventuele aanvullende hulpvragen. Daarmee ondersteunt BelKlus het zelfstandig functioneren van inwoners vanuit een laagdrempelige en lokaal georganiseerde vorm van vrijwilligerswerk.

Ouder-Amstel is binnen Stichting BelKlus een relatief klein werkgebied. In de eerste acht maanden van 2026 zijn 135 klussen uitgevoerd. Voor 2027 wordt uitgegaan van circa 250 klussen. De nadruk ligt daarbij op een betrouwbare voortzetting van de bestaande dienstverlening en het behouden van voldoende lokale uitvoeringscapaciteit.

Gezien de beperkte omvang van het werkgebied en de beschikbare financiering wordt voor 2027 bewust niet uitgegaan van een sterk groeipercentage. De inzet is gericht op continuïteit, lokale bereikbaarheid en het praktisch ondersteunen van inwoners die zonder deze hulp bepaalde werkzaamheden in en rond de woning niet zelfstandig kunnen uitvoeren.

5.5 Uithoorn

Binnen de Beleidsregels voor subsidieverstrekking 2027 zet de gemeente Uithoorn onder maatschappelijke ondersteuning onder meer in op het ondersteunen van inwoners in hun zelfstandigheid, sociale steun en verbondenheid en het goed kunnen leven op latere leeftijd. Daarnaast wil de gemeente de informele sociale basis versterken en inwoners stimuleren om actief iets voor elkaar en hun buurt te betekenen.

De dienstverlening van Stichting BelKlus sluit hier direct op aan. Vrijwilligers helpen ouderen en inwoners met een fysieke beperking bij praktische werkzaamheden die zij zelf niet meer veilig kunnen uitvoeren. Daarmee worden concrete belemmeringen in en rond de woning weggenomen en wordt het zelfstandig functioneren ondersteund. De inzet van vrijwilligers past bovendien bij het gemeentelijke uitgangspunt om de informele sociale basis te versterken en inwoners waar mogelijk vanuit de lokale gemeenschap te ondersteunen.

Uithoorn vormt inmiddels een structureel werkgebied van Stichting BelKlus. Voor 2027 wordt uitgegaan van circa 800 reguliere klussen. De nadruk ligt op continuïteit van de bestaande dienstverlening, voldoende lokale vrijwilligerscapaciteit en een betrouwbare uitvoering voor inwoners die praktische ondersteuning nodig hebben.

5.6 Overzicht beleidsaansluiting

Werkgebied	Belangrijkste lokale beleidsaansluiting	Specifiek accent BelKlus
Amsterdam Zuid	Ouderen, zelfstandig functioneren en buurtgerichte ondersteuning	Lokale vrijwilligersbasis en groeiende uitvoering
Amsterdam Oost	Toegankelijke ondersteuning en versterking van de lokale sociale basis	Lokale verankering en opbouw vrijwilligerscapaciteit
Amstelveen	Langer zelfstandig wonen, woningveiligheid en verduurzaming	QuickScan Woonveiligheid en energiebesparende maatregelen
Ouder-Amstel	Zelfstandig functioneren en lokale maatschappelijke ondersteuning	Continuïteit van laagdrempelige praktische ondersteuning
Uithoorn	Zelfstandigheid, goed leven op latere leeftijd en informele sociale basis	Structurele praktische ondersteuning door vrijwilligers

In alle werkgebieden bestaat de kern van de BelKlus-aanpak uit praktische ondersteuning door vrijwilligers, gecombineerd met preventie, persoonlijke aandacht en signalering. De verschillen tussen de werkgebieden liggen vooral in de lokale beleidsaccenten en de ontwikkelingsfase van de dienstverlening.

6. Professionalisering en continuïteit

6.1 Ontwikkeling van de organisatie

De BelKlus is in relatief korte tijd veranderd van een voornamelijk lokale vrijwilligersorganisatie naar een organisatie die jaarlijks ruim 8.500 werkzaamheden uitvoert in vijf structurele werkgebieden. Daardoor is niet alleen de uitvoering groter geworden, maar ook de organisatie erachter complexer.

Nieuwe aanvragen moeten worden beoordeeld, bewoners worden teruggebeld, vrijwilligers ingepland en werkzaamheden geregistreerd. Tegelijkertijd vragen gemeenten, woningcorporaties en andere financiers om rapportages en verantwoording. Ook kwaliteitsbewaking, vrijwilligersbeleid, netwerkontwikkeling, financiële afstemming en het onderhouden van digitale systemen vragen structurele aandacht.

De omvang van deze taken betekent dat goede dienstverlening niet alleen afhankelijk is van voldoende vrijwilligers aan de uitvoerende kant. Ook de professionele organisatie achter de vrijwilligers moet voldoende capaciteit hebben om het werk zorgvuldig te organiseren.

6.2 Uitbreiding professionele capaciteit

Stichting BelKlus beschikt momenteel over één fulltime General Manager. De inhoud van deze functie is met de ontwikkeling van de organisatie aanzienlijk veranderd. In een kleinere organisatie kon een groot deel van de functie bestaan uit dagelijkse kluscoördinatie. Inmiddels ligt een steeds groter deel van de verantwoordelijkheid bij teamaansturing, contacten met gemeenten en samenwerkingspartners, netwerkbijeenkomsten, subsidie- en projectrapportages, kwaliteitscontrole, evaluatie, financiële afstemming en organisatieontwikkeling.

Tegelijkertijd blijft de dagelijkse uitvoering voortdurend aandacht vragen. Nieuwe klusaanvragen moeten tijdig worden verwerkt, bewoners persoonlijk worden opgevolgd en werkzaamheden moeten worden gekoppeld aan een geschikte en beschikbare vrijwilliger. Ook planning, CRM-registratie en de dagelijkse afstemming met vrijwilligers vragen structureel capaciteit. Deze combinatie van continue operationele coördinatie en bredere managementverantwoordelijkheid past steeds minder binnen één fulltime functie.

Ook in een eerdere begroting was daarom al uitbreiding van de professionele capaciteit voorzien. Deze uitbreiding kon uiteindelijk niet worden doorgezet doordat de feitelijke baten achterbleven bij de verwachtingen, met name binnen Amsterdam Zuid en Amsterdam Oost. De noodzaak voor aanvullende professionele ondersteuning is daarmee niet verdwenen, maar de financiële basis was op dat moment onvoldoende om deze structurele verplichting verantwoord aan te gaan.

Voor 2027 wil Stichting BelKlus deze professionaliseringsstap opnieuw zetten en de professionele capaciteit uitbreiden met circa 0,5 FTE voor operationele ondersteuning. De uitbreiding wordt alleen gerealiseerd wanneer hiervoor voldoende structurele financiële dekking beschikbaar is.

Operationele ondersteuning	**Doel**
Verwerken van aanvragen	Tijdige opvolging
Koppelen klussen en vrijwilligers	Passende inzet capaciteit
Bewonerscontact	Persoonlijke opvolging en planning
Dagelijkse planning	Continuïteit uitvoering
CRM en administratie	Betrouwbare registratie
Operationele vrijwilligersafstemming	Ontlasting General Manager

Door deze dagelijkse werkzaamheden gedeeltelijk bij een ondersteunende functie onder te brengen, krijgt de General Manager meer ruimte voor teamaansturing, netwerk- en relatiebeheer, kwaliteit, analyse, rapportage, financiële afstemming en verdere organisatieontwikkeling.

De uitbreiding is daarmee niet primair bedoeld om zoveel mogelijk extra klussen te realiseren. Het doel is een logischer en duurzamer verdeling van verantwoordelijkheden, meer continuïteit in de dagelijkse uitvoering en een organisatie die minder afhankelijk is van één professionele sleutelfunctie.

6.3 Continuïteit en risicobeheersing

Voor de continuïteit van de BelKlus zijn drie onderwerpen in het bijzonder relevant: vrijwilligerscapaciteit, professionele capaciteit en structurele financiering.

Het behoud van vrijwilligers blijft essentieel. Daarom investeert de organisatie niet alleen in werving, maar ook in begeleiding, deskundigheidsbevordering, waardering en betrokkenheid bij de ontwikkeling van de stichting. In nieuwe werkgebieden wordt daarnaast nadrukkelijk gewerkt aan een lokale vrijwilligersbasis.
De voorgenomen uitbreiding van 0,5 FTE moet de afhankelijkheid van de General Manager voor dagelijkse operationele werkzaamheden verminderen. Daarmee wordt de organisatie beter bestand tegen ziekte, vakantie, piekbelasting en verdere ontwikkeling van het team.

Tot slot is een gezonde structurele financieringsbasis noodzakelijk. Per 31 december 2025 bedroeg het eigen vermogen €3.620. Daarmee beschikt de stichting over een beperkte financiële buffer. Nieuwe structurele verplichtingen kunnen daarom alleen verantwoord worden aangegaan wanneer daar voldoende structurele financiering tegenover staat.

7. Financiering en begroting 2027

7.1 Financieringsmix

Stichting BelKlus wordt gefinancierd vanuit verschillende bronnen. De belangrijkste structurele inkomsten bestaan uit gemeentelijke subsidies en bijdragen van woningcorporaties. Daarnaast ontvangt de stichting middelen voor afzonderlijke projecten en inkomsten uit donaties, fondsen en vergoedingen.

Deze spreiding vermindert de afhankelijkheid van één enkele financier en maakt het mogelijk om de structurele dienstverlening en afzonderlijk gefinancierde projecten financieel van elkaar te onderscheiden.

Financieringsbron	**Begroting 2027**
Gemeentelijke subsidies	€ 137.365
Sponsorgelden woningcorporaties	€ 46.500
Incidentele projecten	€ 55.000
Overige donaties en vergoedingen	€ 43.000
Totaal baten	**€ 281.865**

De gemeentelijke subsidies vormen in 2027 met €137.365 de grootste structurele inkomstenbron. Daarnaast wordt €46.500 begroot vanuit de samenwerking met Eigen Haard en Woonzorg Nederland.

Voor afzonderlijke projecten wordt €55.000 aan inkomsten voorzien. Dit betreft €35.000 voor het veiligheidsproject in Amstelveen en €20.000 voor de energietransitie in Amstelveen. Het in 2026 uitgevoerde project met Woonzorg Nederland was een pilot en wordt in 2027 niet als afzonderlijk project voortgezet.
De overige inkomsten worden voor 2027 geraamd op €43.000. Deze bestaan uit bijdragen van bedrijven, stichtingen en particulieren en vergoedingen voor ingekochte materialen.

Structurele dienstverlening en structurele personele verplichtingen moeten zoveel mogelijk worden gedekt vanuit structurele inkomsten. Incidentele projectmiddelen en donaties vormen een belangrijke aanvulling, maar worden niet als vanzelfsprekende basis voor langlopende verplichtingen beschouwd.

7.2 Integrale kostprijs

De inzet van vrijwilligers maakt het mogelijk om de dienstverlening tegen relatief lage kosten uit te voeren. De werkelijke kosten van een klus bestaan echter uit meer dan alleen materialen of het moment waarop een vrijwilliger bij een bewoner aanwezig is.

Iedere aanvraag vraagt ook intake, bewonerscontact, planning, vrijwilligerscoördinatie, registratie en kwaliteitsbewaking. Daarnaast maakt Stichting BelKlus kosten voor onder andere vervoer, gereedschap, huisvesting, verzekeringen, automatisering, administratie, communicatie en professionele coördinatie. Om die reden wordt vanaf 2027 nadrukkelijker gewerkt vanuit de integrale kostprijs van de dienstverlening.

Kostensoort	Voorbeelden
Directe uitvoering	Materialen, gereedschappen en overige direct aan de uitvoering toe te rekenen kosten
Vrijwilligers en uitvoering	Vrijwilligersvergoedingen, vervoer, onderhoud en gebruik van transportmiddelen
Professionele ondersteuning	Intake, planning, bewonerscontact, vrijwilligerscoördinatie, administratie en dagelijkse operationele ondersteuning
Huisvesting en infrastructuur	Kantoor, CRM, IT, software, verzekeringen en afschrijvingen
Bereik en organisatieontwikkeling	Communicatie, advertenties, drukwerk, vrijwilligerswerving, relatiebeheer en ontwikkeling van samenwerkingspartners
Bestuur en algemene organisatie	Accountants- en advieskosten, bestuur en representatie, bankkosten en overige algemene kosten

De integrale kostprijs van de dienstverlening bestaat daarmee uit alle kosten die noodzakelijk zijn om de uitvoering structureel mogelijk te maken. Niet alleen de feitelijke werkzaamheden bij de bewoner, maar ook de organisatie daaromheen is noodzakelijk om jaarlijks duizenden klussen zorgvuldig te kunnen plannen, uitvoeren, registreren en verantwoorden.

Financiële kerncijfers 2025

Kengetal	Werkelijk 2025
Totale baten	€ 228.378
Totale lasten	€ 228.221
Resultaat	€ 156
Uitgevoerde klussen	8.561
Huisbezoeken	2.330
Gemiddeld aantal klussen per huisbezoek	3,67
Gemiddelde lasten per klus	€ 26,66

De gemiddelde lasten per klus bedroegen in 2025 €26,66. Dit kengetal omvat niet alleen de directe uitvoering bij de bewoner, maar ook de organisatorische infrastructuur die nodig is om jaarlijks duizenden werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Daarnaast werden in 2025 gemiddeld 3,67 klussen tijdens één huisbezoek gecombineerd. Door meerdere kleine werkzaamheden waar mogelijk tijdens één bezoek uit te voeren, worden vrijwilligerscapaciteit, reistijd

en organisatorische handelingen doelmatig ingezet.

De gemiddelde lasten per klus moeten niet worden gelezen als de exacte kostprijs van iedere afzonderlijke klus. De benodigde inzet verschilt per aanvraag, werkgebied en type activiteit. Het cijfer biedt wel een bruikbaar organisatiebreed kengetal voor de ontwikkeling van de kostenefficiëntie.

7.3 Uitgangspunten begroting 2027

Voor 2027 wordt uitgegaan van de verwachte omvang en samenstelling van de dienstverlening zoals deze in dit werkplan is beschreven. Op organisatieniveau wordt gerekend met circa 9.450 klussen. Dit aantal is een planningsuitgangspunt en geen productiequorum. De feitelijke uitvoering blijft afhankelijk van de vraag, beschikbare vrijwilligerscapaciteit, lokale afspraken en financiering.

Een belangrijk financieel uitgangspunt voor 2027 is de voorgenomen uitbreiding van de professionele capaciteit met circa 0,5 FTE. Deze uitbreiding was ook in een eerdere begroting voorzien, maar kon destijds niet worden gerealiseerd doordat de feitelijke baten, met name binnen Amsterdam Zuid en Amsterdam Oost, achterbleven bij de verwachtingen. Voor 2027 wordt deze professionaliseringsstap opnieuw voorzien.

Daarbij geldt nadrukkelijk dat een structurele uitbreiding van de personele capaciteit alleen wordt doorgezet wanneer daar voldoende structurele financiering tegenover staat. De uitbreiding moet de dagelijkse operationele organisatie versterken en de General Manager meer ruimte geven voor management, kwaliteitsbewaking, rapportage, relatiebeheer en verdere organisatieontwikkeling. Zij is niet primair bedoeld om een hoger productievolume te realiseren.

Bij de begroting wordt daarnaast onderscheid gemaakt tussen reguliere dienstverlening en afzonderlijk gefinancierde projecten. Kosten die rechtstreeks aan een project kunnen worden toegerekend, worden zoveel mogelijk afzonderlijk geregistreerd. Gedeelde organisatiekosten worden op een navolgbare wijze verdeeld. Hiermee wordt voorkomen dat dezelfde kosten aan meerdere financiers worden toegerekend en blijft inzichtelijk welke middelen nodig zijn voor de structurele organisatie achter de uitvoering.

De begroting voor 2027 moet daarmee niet alleen dekking bieden voor de verwachte uitvoering, maar ook bijdragen aan een financieel houdbare organisatie waarin kwaliteit, continuïteit en professionele ondersteuning voldoende zijn geborgd.

7.4 Baten en lasten

De begroting voor 2027 luidt op hoofdlijnen als volgt:

Baten

Baten	**Werkelijk 2025**	**Begroting 2026**	**Begroting 2027**
Gemeentelijke subsidies	€ 76.983	€ 129.100	€ 137.365
Sponsorgelden	€ 46.500	€ 54.275	€ 46.500
Incidentele projecten	€ 59.525	€ 105.000	€ 55.000
Overige donaties en vergoedingen	€ 45.370	€ 42.945	€ 43.000
Totaal baten	**€ 228.378**	**€ 331.320**	**€ 281.865**

De lagere totale baten in 2027 ten opzichte van de begroting voor 2026 worden vooral veroorzaakt door een

lagere omvang van incidentele projectfinanciering. In 2026 was €50.000 opgenomen voor het pilotproject met Woonzorg Nederland; deze afzonderlijke projectfinanciering komt in de begroting 2027 niet terug.

De gemeentelijke subsidies stijgen in 2027 beperkt ten opzichte van de begroting voor 2026. Binnen deze categorie verandert ook de verdeling. Voor Amsterdam Zuid wordt voor 2027 €49.065 begroot, tegenover €25.000 in 2026, terwijl voor Amsterdam Oost €25.701 wordt geraamd tegenover €42.000 in 2026.

Lasten

Lasten	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Coördinator en vrijwilligers	€ 83.790	€ 146.911	€ 91.467
Afschrijvingen	€ 13.729	€ 15.867	€ 14.980
Huisvestingskosten	€ 15.082	€ 25.032	€ 33.482
Beheerkosten	€ 115.620	€ 142.511	€ 131.388
Totaal lasten	**€ 228.221**	**€ 330.322**	**€ 271.317**

De personeels- en vrijwilligerskosten worden voor 2027 begroot op €91.467. De huisvestingskosten stijgen naar €33.482. Dit hangt samen met de huisvesting van de organisatie en vormt daarmee een groter structureel onderdeel van de lasten dan in eerdere jaren.

Binnen de beheerkosten vormt communicatie en zichtbaarheid met €53.358 een relatief grote kostenpost. Stichting BelKlus wil de marketing en externe communicatie verder professionaliseren, zowel om de doelgroep en verwijzers goed te blijven bereiken als om nieuwe bedrijven, sponsoren en samenwerkingspartners aan de organisatie te verbinden. Actieve zichtbaarheid blijft noodzakelijk om voldoende instroom van hulpvragen en vrijwilligers te behouden. Omdat een groot deel van de doelgroep uit oudere inwoners bestaat, blijven naast digitale communicatie ook relatief kostbare offline middelen, zoals lokale advertenties, drukwerk en folders, noodzakelijk. De kostenpost omvat daarmee zowel doelgroep communicatie als de verdere ontwikkeling van structurele samenwerkingen en aanvullende financiering.

Begroot resultaat

	Begroting 2027
Totale baten	€ 281.865
Totale lasten	€ 271.317
Begroot resultaat	**€ 10.549**

De begroting voor 2027 is daarmee positief. Gezien de beperkte financiële buffer van Stichting BelKlus is een positief begroot resultaat wenselijk. Het biedt enige ruimte om de financiële positie van de stichting geleidelijk te versterken en onverwachte tegenvallers beter op te kunnen vangen.

7.5 Toerekening van kosten en financiële continuïteit

De verschillende activiteiten van Stichting BelKlus maken gebruik van een gezamenlijke organisatorische basis. Intake, planning, vrijwilligerscoördinatie, CRM, huisvesting, vervoer, administratie en management ondersteunen in meerdere gevallen zowel de reguliere dienstverlening als afzonderlijk gefinancierde projecten. Voor een zuivere financiële verantwoording worden kosten die rechtstreeks aan een activiteit, project of financieringsstroom kunnen worden gekoppeld waar mogelijk direct toegerekend. Voor gedeelde organisatiekosten wordt gewerkt met een controleerbare en uitlegbare verdeelsleutel.

Daarbij hoeft niet voor iedere kostensoort dezelfde verdeelsleutel te worden toegepast. Voor verschillende typen kosten kan een andere grondslag beter aansluiten op het daadwerkelijke gebruik. Het uitgangspunt is dat de gekozen systematiek logisch, consistent en achteraf controleerbaar is.

Een belangrijk financieel uitgangspunt is dat dezelfde kosten niet aan meerdere financiers worden toegerekend. De financiering van bijvoorbeeld de QuickScan Woonveiligheid en duurzaamheidsprojecten wordt daarom administratief onderscheiden van de structurele financiering van de reguliere dienstverlening, ook wanneer activiteiten binnen hetzelfde werkgebied plaatsvinden.

Deze systematiek maakt tevens beter zichtbaar welk deel van de organisatiekosten noodzakelijk is om de gehele uitvoeringsorganisatie in stand te houden. Daarmee kan richting subsidiegevers en samenwerkingspartners duidelijker worden onderbouwd dat niet alleen de feitelijke uitvoering bij de bewoner, maar ook intake, planning, coördinatie, administratie en kwaliteitsbewaking onderdeel zijn van de werkelijke kosten van de dienstverlening.

Financiële continuïteit vraagt daarnaast om een voldoende structurele financieringsbasis. De omvang van het eigen vermogen is beperkt en de begroting laat zien dat een substantieel deel van de inkomsten afkomstig blijft uit projectfinanciering, sponsoring, donaties en vergoedingen. Nieuwe structurele lasten kunnen daarom alleen verantwoord worden aangegaan wanneer daar voldoende structurele dekking tegenover staat.

Voor 2027 wordt een positief resultaat van €10.549 begroot. Dit resultaat biedt ruimte om de financiële buffer van de stichting geleidelijk te versterken. De financiële koers voor 2027 is daarmee gericht op drie samenhangende doelen: een transparante integrale kostprijs, een controleerbare toerekening van kosten aan financiers en een structurele financieringsbasis die past bij de omvang en professionalisering van de organisatie.

	werkelijk 2025	begroting 2025	begroting 2026	**begroting 2027**
BATEN				
Subsidies				
Gemeente Amstelveen	35.000	35.000	50.000	**50.000**
Gemeente Ouder-Amstel	3.600	4.000	3.600	**3.600**
Gemeente Uithoorn	5.500	5.500	8.500	**9.000**
Gemeente Amsterdam - Stadsdeel Zuid	15.285	15.000	25.000	**49.065**
Gemeente Amsterdam - Stadsdeel Oost	17.598	0	42.000	**25.701**
	76.983	59.500	129.100	**137.365**
Sponsorgelden				
Woningstichting Eigen Haard	38.500	38.500	44.275	**38.500**
Woonzorg Nederland	8.000	8.000	10.000	**8.000**
	46.500	46.500	54.275	**46.500**
Incidentele projecten				
Gemeente Amstelveen en veiligheidsproject	28.650	32.000	35.000	**35.000**
Energietransitie gemeente Amstelveen.	20.000	20.000	20.000	**20.000**
Duurzaamheidsproject gemeente Uithoorn	10.875	0	0	**0**
Woonzorg Nederland (pilot niet voortgezet)	0	0	50.000	**0**
	59.525	52.000	105.000	**55.000**
Overige donaties en vergoedingen kosten				
Bedrijven/stichtingen/particulieren	40.370	25.000	37.945	**38.000**
Ontvangen vergoedingen ingekochte materialen	5.000	5.000	5.000	**5.000**
	45.370	30.000	42.945	**43.000**
Totaal baten	228.378	188.000	331.320	**281.865**

	werkelijk 2025	begroting 2025	begroting 2026	**begroting 2027**
LASTEN				
Personeels- en vrijwilligerskosten				
Salarissen	49.532	45.803	98.976	**61.247**
Sociale lasten en pensioen	11.279	10.985	24.222	**13.976**
Kostenvergoedingen vrijwilligers	14.037	9.000	13.655	**9.387**
Overige personeelskosten	8.942	17.000	10.059	**6.857**
	83.790	82.788	146.911	**91.467**
Afschrijvingen				
Afschrijving inventaris	2.210	5.940	2.044	**2.958**
Afschrijving transportmiddelen	11.519	11.519	13.823	**12.021**
	13.729	17.459	15.867	**14.980**
Huisvestingskosten				
Huur kantoor en aanhorige kosten	15.082	14.536	25.032	**33.482**
	15.082	14.536	25.032	**33.482**
Beheerkosten				
Abonnementen, contributies en software	9.721	13.000	10.710	**9.968**
Administratie/accountants/advies	5.140	10.000	9.380	**5.906**
PR, advertenties, reclame, folders	41.024	15.000	55.594	**53.358**
Verzekeringspremies	605	1.200	1.221	**1.812**
Bestuur- en representatiekosten	4.723	1.500	2.733	**5.500**
Gereedschappen, e.d.	1.379	1.500	3.958	**4.381**
Inkoop materiaal - duurzaamheidsproject	16.402	6.000	10.080	**11.906**
Inkopen materialen overig	8.566	5.500	18.156	**16.145**
Bankkosten/rentekosten	1.408	600	3.249	**1.997**
Overige kantoorkosten	5.262	7.000	6.982	**5.529**
Onderhoud transportmiddelen	1.129	1.000	1.176	**1.833**
Motorrijtuigenbelasting en verzekering transportmiddelen	3.401	3.600	2.780	**3.979**
Overige vervoerskosten	5.061	2.500	8.104	**6.073**
Algemene kosten	11.799	6.000	8.387	**3.000**
	115.620	74.400	142.511	**131.388**
Totaal lasten	228.221	189.182	330.322	**271.317**
Totaal baten	228.378	188.000	331.320	**281.865**
Totaal lasten	228.221	189.182	330.322	**271.317**
Resultaat	157	-1.182	999	**10.549**